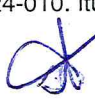


1 **ATA DA 9ª REUNIÃO DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL**
2 **DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS – CÂMPUS ITUMBIARA.**

3 Aos sete dias do mês de dezembro de 2016, às quatorze horas e vinte minutos, na sala de
4 reuniões do Gabinete da Direção-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e
5 Tecnologia de Goiás – Câmpus Itumbiara, realizou-se a oitava reunião do Conselho de
6 Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – Câmpus
7 Itumbiara para tratar dos seguintes pontos de pauta: 1) Informes; 2) Aprovação da Ata
8 anterior; 3) Sugestão para retificação da NI-201 (Norma Interna do setor de Recursos
9 Didáticos); 4) Regulamentação da comissão de análise Procap, 5) Regulamentos dos
10 laboratórios de química e biologia e 6) Fechamento do orçamento referente ao exercício de
11 2016. A reunião foi presidida pela Presidente do Concâmpus, Aline Silva Barroso, com a
12 presença dos Conselheiros: Adriana de Assis Damasceno, Andrea Gomes Cardoso, Blyeny
13 Hatalita Pereira Alves, Daniela Vasconcelos Arruda, Fernando dos Reis de Carvalho, Jucélio
14 Costa de Araújo, Marlene Ribeiro da Silva Graciano, Regina Márcia Ferreira Silva, Sidcley
15 Alves de Souza, Thaynara Angelina Batista Chaves, Tatiana Aparecida Rosa da Silva e
16 Washington Lauro Cardoso. Não compareceram à reunião: Alessandro de Oliveira Pereira,
17 Edilamar Moisés Ferreira e justificou a ausência o conselheiro: Reuler Cardoso Pereira. A
18 Presidente do Conselho de Câmpus, Aline Silva Barroso, iniciou a reunião agradecendo a
19 presença de todos e a colaboração de todos os integrantes do Concâmpus no ano de 2016 e
20 ressaltou o trabalho desenvolvido pela Comissão de Gestão da Conservação e Desfazimento
21 de Livros que resultou numa parceria do IFG com a sociedade, bem como o Castelo das
22 Artes, e agradeceu ao Conselheiro Washington pelos livros doados à Biblioteca do Câmpus.
23 Em seguida, apresentou os informes e apresentou proposta de funcionamento do Câmpus,
24 durante o período de recesso acadêmico e de final de ano, no horário das 07 h às 13 h, de
25 segunda à sexta-feira, com base nos seguintes motivos: a) Cumprimento ao estabelecido na
26 Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015, no que se refere à adoção de boas práticas no uso
27 da água e energia, visando a economia de tais recursos; b) Recessos e férias de grande parte
28 dos servidores do Câmpus; c) Férias escolares e, conseqüentemente, redução considerável
29 na demanda de serviços executados nesse período. Entre as datas de 19/12 a 27/01 o horário
30 seria das 07 às 13h e de 30/01 a 03/02, das 13h às 19h. Ressaltou que, caso a Reitoria emita
31 algum documento contrário a essas sugestões, será acatado o encaminhamento da Reitoria do
32 IFG. Disse que tais horários devem respeitar os editais vigentes e, caso seja necessário se
33 adequar para atendê-los. Abriu-se espaço ao debate e os conselheiros sugeriram alterar os
34 horários, ficando da seguinte maneira: dos dias 19/12/16 a 31/01/17, o horário de 07 às 13 h e
35 nos dias 01, 02 e 03 de fevereiro de 2017, das 07 h às 19 h. Tendo aprovação unânime entre
36 os presentes, foi votado e acatada a sugestão de todos os conselheiros. A presidente colocou
37 em pauta as datas das reuniões ordinárias do Concâmpus para o ano de 2017 e sugeriu que
38 fossem: em 15/02/2017, às 14 h; em 19/04 às 09 h em 21/06 às 14 h. Sem objeções, ficaram
39 aprovadas e definidas estas datas para as próximas reuniões do Conselho. Informou sobre a
40 data da Semana de Planejamento Acadêmica que será de 01/02/2017 a 03/02/2017 e que esta
41 contará com várias atividades e com a visita da Comissão de Ética e de outros servidores da
42 Reitoria para colaborar com a programação e assuntos relacionados à semana pedagógica.
43 Neste momento, passou-se à aprovação da Ata anterior e, em votação, foi aprovada por
44 unanimidade e assinadas pelos conselheiros. Em seguida, passou-se para o próximo ponto de
45 pauta que é uma adequação da Norma Interna do setor de Recursos Didáticos, substituindo a
46 Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino – CAAAE pela Coordenação
47 de Apoio Administrativo ao Departamento – CAPD e Direção-Geral do item 7.1 para Chefia
48 de Departamento de Áreas Acadêmicas, o que consenso entre todos os presentes. O









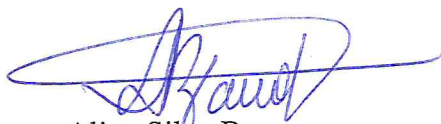
 Thaynara



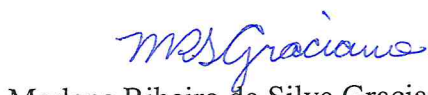


49 conselheiro Sidcley fez apontamentos no item 5.2 (item II) e sugeriu que fossem
50 encaminhadas essas alterações aos setores envolvidos. Aprovadas em unanimidade as
51 alterações propostas, passou-se ao ponto de pauta seguinte: fechamento do orçamento do ano
52 de 2016. Aline fez uma apresentação sobre o previsto e o realizado do orçamento 2016,
53 ressaltando que o Câmpus vinha trabalhando com um contingenciamento de 10% do custeio,
54 com isso houve uma economia em alguns contratos continuados e que próximo ao
55 encerramento do exercício esse valor foi liberado e aplicado em investimento e outros
56 materiais de consumo. Destacou que estava previsto para o Câmpus Itumbiara um valor de R\$
57 250.000 de investimento (190 mil para equipamentos e materiais permanentes e 60 mil para
58 obras) e que foi realizado mais de 770 mil reais, em virtude de remanejamento de saldos não
59 utilizados e alguns contratos, bem como de recurso extra à LOA do Câmpus. Ressaltou o
60 empenho de R\$ 466.930,48 em placas fotovoltaicas que serão instaladas no Câmpus no
61 decorrer de 2017, cujo contrato já havia sido formalizado e indicados os docentes Eric,
62 Ghunter e Sérgio como fiscais da execução do mesmo. Destacou o trabalho realizado pelo
63 servidores do setor de aquisições, Gerência de Administração e demais envolvidos, que
64 contribuíram para todas as compras fossem realizadas em tempo hábil. Sobre o refeitório,
65 Aline informou que processo saiu da Procuradoria Federal e foi para a Pró-Reitoria de
66 Administração do IFG e a expectativa é que tal processo finalize em breve. Neste momento, o
67 conselheiro Sidcley comentou que as ações de economia do Câmpus foram importantíssimas
68 para melhorar a situação da instituição, tendo em vista a situação enfrentada durante o ano e
69 sobre o refeitório ressaltou o alto custo previsto para os reparos em virtude dos estragos
70 causados pelas chuvas que acarretaram no entupimento das calhas. Sobre o orçamento de
71 2017 Aline informou que o valor previsto é em torno de 25% menor que o que estava previsto
72 para 2016. Em seguida, foi discutida a minuta da Norma Interna para utilização dos
73 laboratórios de Química e Biologia e passou a palavra ao conselheiro Fernando, que
74 comentou sobre as reuniões realizadas entre os professores das áreas de Química e Biologia e
75 os técnicos dos laboratórios para a construção desse documento. Considerando que a versão
76 final consolidada dessas normas não havia sido socializada com os professores e técnicos dos
77 laboratórios antes do envio para apreciação no ConCâmpus e que os conselheiros também não
78 receberam essa versão em tempo hábil para leitura e análise prévias, o conselheiro Fernando
79 sugeriu que a análise do documento não fosse realizada nessa reunião. Ficou definido que as
80 referidas normas, acrescidas dos formulários anexos e das referências bibliográficas utilizadas
81 na sua confecção, seriam enviadas para todos os professores e técnicos dos laboratórios de
82 Química e Biologia do Câmpus, com prazo para apreciação e apresentação de sugestões e
83 propostas de alteração. Após esse prazo para apontamentos, a versão final do documento
84 deveria ser enviada até o dia 07/02/2017 para a secretária do ConCâmpus, a fim de que fosse
85 encaminhada como pauta a ser debatida na reunião do dia 15/02/17. Neste momento,
86 incluíram na pauta a regulamentação da análise dos Programas de Capacitação para servidores
87 (PROCAP) e que sugeriu que fosse realizada uma norma interna simplificada que defina
88 alguns critérios como periodicidade de publicação dos editais, formação de comissões etc.
89 Ficou definido que as Conselheiras Marlene, Regina e a Presidente do Conselho trabalhariam
90 na proposta de uma minuta a ser apresentada ao Conselho na próxima reunião. A reunião
91 encerrou-se às dezesseis horas e quinze minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Reila
92 Versiane Rodrigues, secretária do ConCâmpus, lavrei a presente Ata, que segue assinada por
93 todos os presentes. Itumbiara, 07 de dezembro de 2016.





Aline Silva Barroso
Presidente do Concâmpus



Marlene Ribeiro da Silva Graciano
Titular



Adriana de Assis Damasceno
Titular



Regina Márcia Ferreira
Titular



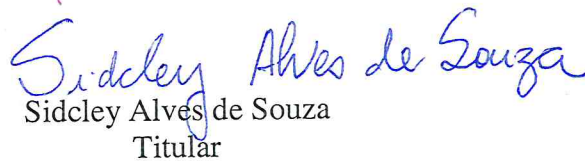
Andrea Gomes Cardoso
Titular



Reila Versiane Rodrigues
Secretária do Concâmpus



Blyeny Hatalita Pereira Alves
Titular



Sidclei Alves de Souza
Titular



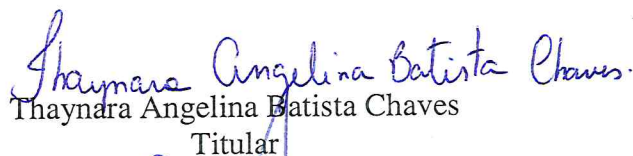
Daniela Vasconcelos Arruda
Titular



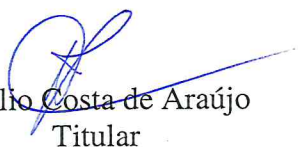
Tatiana Aparecida Rosa da Silva
Titular



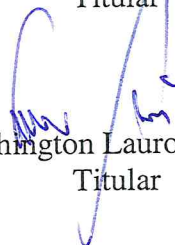
Fernando dos Reis de Carvalho
Titular



Thaynara Angelina Batista Chaves
Titular



Jucélio Costa de Araújo
Titular



Washington Lauro Cardoso
Titular